İSTANBUL İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
İSTANBUL İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ EVRAK BİRİMİ
09.04.2026 09:50:58 - E-71211201-000-311258598
311258598
İSTANBUL İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ EVRAK BİRİMİ

T.C.

İSTANBUL VALİLİĞİ

İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

ARAŞTIRMA İZİNLERİ İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

2026

İÇİNDEKİLER

KONU 1
TARAFLAR 1
TANIMLAR 1
ARAŞTIRMANIN YÜRÜTÜLMESİ 1
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI 2
PROTOKOLÜN SÜRESİ 3
İHTİLAFLARIN ÇÖZÜMÜ 3
YÜRÜRLÜK 3

T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
İSTANBUL
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
İSTANBUL İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
ARAŞTIRMA İZİNLERİ İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

Protokol No: 683
Protokol Tarihi: 10.04.2026

KONU

Madde 1- Bu protokol; T.C. İstanbul Valiliği İl Sağlık Müdürlüğü'ne bağlı sağlık tesislerinde verilen hizmetleri, sağlık hizmeti çalışmalarını ya da yapılan kayıtlar sonucu elde edilen istatistik verilerini içeren ve kurum personeli ve/veya kuruma başvuran kişilerle yapılacak anket, yüksek lisans tezi, doktora tezi, araştırma, proje vb. çalışmaları kurala bağlamak amacıyla düzenlenmiştir.

TARAFLAR

Madde 2- Bu protokolün tarafları; İstanbul İl Sağlık Müdürlüğü ve.....Yalova..... Üniversitesi'dir.

TANIMLAR

Madde 3- Bu protokolde geçen;

a) **İdare** : İstanbul İl Sağlık Müdürlüğü'nü (Bundan sonra "İdare" olarak anılacaktır.)
Adres : Binbirdirek Mah. Peykhane Sok. No:8 PK:34122 Fatih/İSTANBUL
Tel : 0212 638 30 00

b) **Üniversite Rektörlüğü:** .....Yalova.....Üniversitesi'ni (Bundan sonra "Üniversite Rektörlüğü" olarak anılacaktır.) ifade eder.
Adres : Merkez Yerleşkesi Çınarcık Yolu Üzeri 77200 YALOVA
Tel : 0226 815 50 06

Taraflar adres değişikliklerinin en geç bir hafta içinde yazılı olarak bildirmek zorunda olup bildirmedikleri takdirde protokolde yazılı olan adrese yapılan tebligat geçerli olacaktır.

ARAŞTIRMANIN YÜRÜTÜLMESİ

Madde 4- Bilimsel araştırma yapacak kişiler İdare'ye elektronik ortamda ön başvurusunu yapar, İdare tarafından ön başvurusu kabul edilen kişiler kabul evrakı ile birlikte Üniversite Rektörlüğüne başvurur.

Madde 5- İdare'nin talep ettiği başvuru formları İdare'nin resmi web sitesinden temin edilecektir. Başvuru formu üzerinde format değişikliği yapılmayacaktır.

Madde 6- Ön başvurusu kabul edilmiş bilimsel çalışma yapacak kişiler görevli/kayıtlı bulundukları Üniversite Rektörlüğü'nün resmi yazısı ile İdare'ye bildirilir.

Madde 7- Yapılan bilimsel çalışma başvuruları İdare tarafından değerlendirilerek kesin kabul ya da reddedilir. İdare tarafından kabul ya da reddedilen başvurular resmi yazı ile Üniversite Rektörlüğü'ne bildirilir.

Madde 8- İdare tarafından kabul edilen bilimsel çalışmanın kapsamı dışında hiçbir veri toplanamaz.

Madde 9- Bilimsel çalışma kapsamında veri toplanacak kurumlardan İdare ve bağlı kurumların onayı İdare tarafından verilecek olup harici kurumların onayı çalışmacı tarafından alınacaktır.

Madde 10- Bilimsel çalışma süresi Üniversite Rektörlüğü'nün başvuruya esas resmi yazısı ile bildirilir. Bildirilen sürede araştırmanın tamamlanamaması gerekçesi ile uzatılma talebi Üniversite Rektörlüğü'nün resmi yazısı ile İdare'nin onayına sunulur, İdare tarafından değerlendirilerek kabul ya da reddedilir.

Madde 11- Üniversite Rektörlüğü'nün başvuru yazısında bilimsel çalışma kapsamında çalışma yapacak kişiler isim ve unvanları ile bildirilecektir. Bildirilen isimler haricindeki kişiler çalışmaya dahil edilemez. Bilimsel çalışma ile ilgili kişilerin değişmesi veya yeni kişi dahil edilmesi durumunda kişiler unvanları ile birlikte Üniversite Rektörlüğü'nün resmi yazısı ile İdare'ye iletilir, İdare tarafından değerlendirilerek kabul ya da reddedilir.

Madde 12- Yapılan bilimsel çalışmanın sonucu (kabul veya ret) İdare'ye resmi yazı ile bildirilir. Üniversite Rektörlüğü tarafından kabul edilen bilimsel çalışmanın bir nüshası elektronik ortamda ve doküman olarak İdare'ye Üniversite Rektörlüğü tarafından resmi yazı ile elden veya iadeli taahhütlü olarak teslim edilir.

Madde 13- Şartlarda oluşabilecek değişikliklere bağlı olarak haklı sebep hallerinde İdare ve Üniversite Rektörlüğü süre göz önünde bulundurulmaksızın protokolü daha önce de sonlandırabilecektir.

Madde 14- Bilimsel çalışma yapılırken veriler Türkiye Cumhuriyeti yasaları doğrultusunda anonimleştirilerek kullanılır. Bilimsel araştırmada hiçbir şekilde anonim olmayan veri (hastane, şube, birim, hasta ismi vb.) kullanılmayacaktır. Aksi durumda oluşabilecek hukuki ve cezai sorumluluktan çalışma yapan kişi veya kişiler ile birlikte Üniversite Rektörlüğü müteselsilen sorumludur.

Madde 15- Hasta hakları, hasta ve çalışan sağlığı ve güvenliği, kişisel verilerin korunması ve benzeri konulara ilişkin mer'i mevzuat hükümlerine riayet edilmesi gerekmektedir. Bu durum protokolün sonlanması sonrasında da geçerlidir.

Madde 16- İş bu protokolün süresi bitmiş olsa dahi İdare tarafından kesin kabulü yapılmış bilimsel çalışmalar onaylanan çalışma süresi kadar devam eder.

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI

Madde 17- Anayasa başta olmak üzere 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili mevzuata bilimsel çalışma yapan kişi veya kişiler ile Üniversite Rektörlüğü birlikte uymakla yükümlü olup müteselsilen sorumludurlar.

Madde 18- Bu Protokol kapsamında bilimsel çalışma yapan kişi veya kişiler ile Üniversite Rektörlüğü kişisel verilerin işlenmesi, toplanması, silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi, aktarılması hususlarında 24.3.2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak hareket eder. Bu yükümlülüklere aykırı davranılması halinde 6698 sayılı Kanun'da öngörülen idari yaptırımlar ile 26.9.2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununda öngörülen cezai müeyyideler uygulanır.

Madde 19- Bu Protokol kapsamında bilimsel çalışma yapan kişi veya kişiler ile Üniversite Rektörlüğü, kişisel verileri tarafların her ikisinden yazılı izni alınmadan 3. kişilerle paylaşamaz.

Madde 20- Bu Protokol kapsamında İdare ile bilimsel çalışma yapan kişi/kişiler ve Üniversite Rektörlüğü bilimsel çalışma sonucunda ortaya çıkan fikirler, pazar araştırmaları, senaryolar, iş modelleri, know-how, ticari sırlar, patent, marka, telif hakları, sınai hak başvuruları, formüller, üretim süreci bilgileri, temel bilimsel veriler dahil olmak üzere fikri sınai, teknik, ticari, işletme, yönetim ve organizasyon, karakterli, gizli olan veya gizli olmayan her türlü bilgi ve tecrübenin müşterek malikidir.

PROTOKOLÜN SÜRESİ

Madde 21- Bu protokol taraflarca imzaladığı tarihten itibaren geçerli olup geçerlilik süresi 2 (iki) yıldır. Süre bitiminde tarafların onayı ile süre uzatılabilir. Uzatılması ancak yeni bir protokole bağlıdır.

Madde 22- Başlangıç ....10.04.2026.... / Bitiş ....10.04.2028....

İHTİLAFLARIN ÇÖZÜMÜ

Madde 23- Protokolün uygulanması ile ilgili ortaya çıkabilecek anlaşmazlıklar öncelikle tarafların yetkili temsilcileri arasında yapılacak görüşmelerle çözülecektir. Bunun mümkün olmaması halinde ise ihtilafların çözümünde İstanbul Mahkemeleri yetkilidir.

YÜRÜRLÜK

Madde 24- İşbu protokol 2 (iki) nüsha olarak düzenlenmiş 3 (üç) sahife ve 24 (yirmidört) maddeden ibaret olup taraflarca imzalandığı tarih itibariyle yürürlüğe girer..10./4./2026

.....
.....Üniversitesi Rektörü A.
Prof.Dr. Cahit KÜLEKÇİ
Rektör Yardımcısı

Doç. Dr. Abdullah Emre GÜNER
İstanbul İl Sağlık Müdürü